



Toluca, Méx., 28 de agosto de 2017

**CIRCULAR NO. 004**

**CC. SECRETARIOS (AS), DIRECTORES (AS), COORDINADORES (AS), DE ORGANISMOS ACADÉMICOS, CENTROS UNIVERSITARIOS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN, PLANTELES DE LA ESCUELA PREPARATORIA, UNIDADES ACADÉMICAS PROFESIONALES Y DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**PRESENTE**

En cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su Artículo 27, "Los entes públicos deberán llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de los bienes a que se refiere el artículo 23 de esta Ley. Dicho inventario deberá estar debidamente conciliado con el registro contable" y al Artículo 23 "Segunda fracción. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos"; se informan las fechas en las que se llevará a cabo el **Inventario Físico del Parque Vehicular**, por lo que se le solicita a los Espacios Universitarios poner a disposición para su revisión física el parque vehicular asignado a sus dependencias en el estacionamiento de la Facultad de Contaduría y Administración con dirección Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca, Estado de México en los siguientes días y horarios:

Dependencias	Fecha	Horario
Organismos Académicos Escuelas y Facultades	Lunes 11 de Septiembre	09:00 – 12:00 hrs
Planteles de la Escuela Preparatoria	Lunes 11 de Septiembre	12:00 – 15:00 hrs
Centros de Investigación	Martes 12 de Septiembre	09:00 – 12:00 hrs
Dependencias de Administración Central	Miércoles 13 de Septiembre	09:00 – 14:00 hrs

Para el caso de las Dependencias de Administración Central que resguarden los vehículos en el estacionamiento del Edificio Administrativo, la inspección física se llevará a cabo el martes 12 de septiembre en un horario de 12:00 a 15:00 hrs en dicho estacionamiento con dirección en Ignacio López Rayón No. 510 Sur, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.

Para el caso de los Espacios Académicos Foráneos la verificación se realizará en sus dependencias de los días lunes 4 al miércoles 6 de septiembre del presente año.

Es necesario identificar los siguientes datos: Número de inventario, tipo de transporte, marca, modelo, año, serie, motor, placas y características generales (descritas en la factura). Asimismo deberán presentar copia simple de la póliza de seguro, tarjeta de circulación, copia de factura y original del resguardo de bienes patrimoniales firmado y sellado. Para cualquier duda comunicarse al teléfono (722) 2 26 11 61 Ext. 2036 con la Lic. Itzel García Carrillo.

**ATENTAMENTE  
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

**"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos"**

**DR. SAHID MULHÍA ROMERO  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS**



**DIRECCION DE RECURSOS  
FINANCIEROS DE LA  
U.A.E.M.**

c.c.p. Dr. en Ed. Alfredo Barrera Baca, Rector.  
c.c.p. M. en E. Javier González Martínez, Secretario de Administración.  
c.c.p. M. en A. Ignacio Padilla Gutiérrez, Contralor.  
c.c.p. Archivo  
SIMR/mgc\*

Edificio Administrativo  
Ignacio López Rayón No. 510 sur, Col. Cuauhtémoc - Toluca, Estado de México  
C.P. 50130. Tel. 01 (722) 226 1161 Ext. 2029

www.uaemex.mx

**SA**

